

## I. Wprowadzenie

Właścicielem platformy szkoleniowej dostępnej pod adresem <https://krakow.szkolenia-rckik.pl/> (zwanego dalej „Usługodawcą” lub „RCKiK”) jest **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie** – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037192, posiadający NIP 6782726055, REGON 000297282, poczta elektroniczna: sekretariat@rckik.krakow.pl.

Regulamin określa rodzaje i zakres świadczenia usług drogą elektroniczną, telefoniczną oraz za pośrednictwem serwisu internetowego, zasady zawierania umów za pomocą Serwisu internetowego oraz poczty e-mail, zasady wykonywania tych umów, prawa i obowiązki Użytkownika i Usługodawcy oraz tryb odstąpienia od umowy i postępowania reklamacyjnego.

## II. Definicje pojęć

1. Usługodawca – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z siedzibą w Krakowie – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037192, posiadający NIP 6782726055, REGON 000297282, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków. Usługodawca jest stroną umowy Sprzedaży oraz Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu realizacji zawartej umowy.
2. Użytkownik – każda osoba, odwiedzająca lub korzystająca z usług Platformy szkoleniowej przez przeglądarkę internetową.
3. Platforma szkoleniowa – stworzona przez Usługodawcę i dostępna pod adresem <https://krakow.szkolenia-rckik.pl/> witryna internetowa mająca na celu przeprowadzenie procesu szkolenia z zakresu transfuzjologii klinicznej.
4. Szkolenie – usługa składająca się z wykładów i testu albo samego wykładu lub testu.
5. Umowa zawarta na odległość – umowa zawarta z Użytkownikiem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Platformy szkoleniowej), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie.
6. Cennik – cennik usług szkoleniowych dostępny na Platformie szkoleniowej.
7. Regulamin – niniejszy regulamin Platformy szkoleniowej.
8. Zamówienie – oświadczenie woli Użytkownika składane za pomocą Formularza Zamówienia, poczty e-mail lub telefonicznie i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy o przeprowadzenie Szkolenia z Usługodawcą.
9. Umowa – umowa zawierana między Użytkownikiem a Usługodawcą za pośrednictwem Platformy szkoleniowej, której przedmiotem jest zobowiązanie Usługodawcy do przeprowadzenia na rzecz Użytkownika Szkolenia.
10. Podmiot Zewnętrzny – podmioty współpracujące ze Usługodawcą w celu realizacji warunków Umowy pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem. Podmioty te przetwarzają dane osobowe jedynie w celach wynikających z Umowy.

## III. Postanowienia ogólne

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Użytkownika w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie.

2. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Platformy szkoleniowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego. Użytkownik korzystający z usług Usługodawcy zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Użytkownik wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie przez Usługodawcę oraz Podmioty Zewnętrzne danych osobowych w następujących zakresach i celach:
  - 1) Imię i nazwisko – w celu weryfikacji płatności, uwag Użytkownika, korespondencji e-mail,
  - 2) Adres e-mail – w celu kontaktu z Użytkownikiem, rozliczaniu zamówień oraz informowaniu o wynikach Szkolenia,
  - 3) Miejsce pracy – w celu weryfikacji tożsamości i adresu na jaki ma zostać przesłany certyfikat,
  - 4) Numer prawa wykonywania zawodu – w celu weryfikacji tożsamości.
4. Szczegółowe warunki gromadzenia, przetwarzania oraz ochrony danych osobowych przez Usługodawcę określa „Polityka prywatności”.
5. Wszelkie ceny podane na stronie Platformy szkoleniowej podawane są w polskich złotych (PLN), a także są cenami brutto.

#### **IV. Zamówienie usługi**

1. Użytkownik składający zamówienie usługi szkoleniowej potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu.
2. Zamówienie usługi szkoleniowej następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie <https://krakow.szkolenia-rckik.pl/>. Po wypełnieniu formularza, Usługodawca może się kontaktować z Użytkownikiem telefonicznie lub mailowo w celu ustalenia szczegółów szkolenia.
3. Po otrzymaniu zamówienia Usługodawca przesyła Użytkownikowi drogą elektroniczną na podany podczas składania zamówienia adres e-mail oświadczenie o przyjęciu zgłoszenia stanowiące równocześnie jego potwierdzenie. Z chwilą otrzymania wiadomości przez Użytkownika dochodzi do zawarcia Umowy.
4. Wiadomość potwierdzająca zamówienie zawiera ustalone warunki zamówienia usługi, wysokości i terminu dokonania płatności za Szkolenie zgodnej z Cennikiem oraz informację o terminie Szkolenia, zaś w przypadku określonym w art. VIII ust. 3 – wzór stosownego oświadczenia Użytkownika o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie Szkolenia przed upływem 14 dni oraz o przyjęciu do wiadomości ograniczenia prawa do odstąpienia od umowy.

#### **V. Metody płatności**

1. Usługodawca umożliwia następujące metody płatności:
  1. przelew tradycyjny na rachunek bankowy Usługodawcy prowadzony przez bank.....o numerze:.....
  2. przelew online lub płatność kartą za pośrednictwem systemu przelewy24.
2. Za dzień płatności uważany jest dzień zaksięgowania wpłaty na koncie Usługodawcy.
3. W przypadku, gdy Użytkownik nie uiści całości opłaty za Szkolenie w terminie podanym w wiadomości potwierdzającej zamówienie, albo gdy nie złoży stosownego oświadczenia w przypadku, o którym mowa w art. VIII ust. 3, Umowa rozwiązuje się w całości bez konieczności złożenia jakiegokolwiek dalszego oświadczenia przez którąkolwiek ze stron.

#### **VII. Reklamacje**

1. Reklamacje związane z realizacją Umowy należy składać mailowo na adres szkolenia@rckik.krakow.pl w terminie 24 godzin od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji. Reklamacje rozpatruje Usługodawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia.
2. Złożona reklamacja powinna zawierać:
  1. identyfikację Użytkownika (imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu lub nazwa firmy, adres zamieszkania lub adres siedziby firmy oraz adres poczty elektronicznej).
  2. zwięzły opis zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.
  3. określenie roszczeń Użytkownika związanych z wystąpieniem zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.
3. W przypadku przekroczenia terminów do zgłoszenia reklamacji określonych w ust. 1 lub niespełnienia przez reklamację wymagań określonych w ust. 2, reklamacja nie będzie rozpatrywana. O przyczynie nierozpatrzenia reklamacji Usługodawca niezwłocznie powiadomi Użytkownika.
4. Usługodawca rozpozna reklamację w terminie 14 dni od daty jej prawidłowego złożenia.
5. Zwroty należności za reklamacje rozpatrzone pozytywnie na korzyść Użytkownika, będą dokonywane w nie później niż w ciągu 14 dni.

## **VIII. Odstąpienie od umowy**

1. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, za wyjątkiem określonym w ust. 3 niniejszego artykułu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy składa się w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zawiera załącznik nr 1 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287)
2. Oświadczenie Użytkownika o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 1 może zostać wysłane listownie na adres Usługodawcy albo drogą elektroniczną na adres mailowy Usługodawcy.
3. W przypadku, gdy do zawarcia Umowy dojdzie później, aniżeli 14 dni przed dniem rozpoczęciem Szkolenia, Użytkownik wyraża zgodę na rozpoczęcie przez Usługodawcę usługi szkolenia przed upływem 14 dni od zawarcia Umowy oraz przyjmuje do wiadomości, że po rozpoczęciu świadczenia tej usługi utraci uprawnienie do odstąpienia od umowy określone w ust. 1. Oświadczenie w tym przedmiocie Użytkownik składa w terminie określonym w wiadomości potwierdzającej przyjęcie zamówienia. Niezłożenie takiego oświadczenia skutkuje rozwiązaniem Umowy.
4. Użytkownikowi przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć do 14 dni od daty ujawnienia się podstawy do odstąpienia, nie później niż 3 miesiące od daty zawarcia Umowy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Usługodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Użytkownik narusza zasady określone w Umowie, niniejszym regulaminie, narusza prawa autorskie do Platformy szkoleniowej albo wyrządza czyn niedozwolony w stosunku do Usługodawcy lub innych użytkowników Platformy szkoleniowej. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć do 14 dni od daty ujawnienia się podstawy do odstąpienia, nie później niż 3 miesiące od daty zawarcia Umowy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku nieuczestniczenia przez Użytkownika w Szkoleniu bez wcześniejszego skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Usługodawcy przysługuje od Użytkownika opłata za uczestnictwo w Szkoleniu w pełnej wysokości.
7. W przypadku braku możliwości udziału w Szkoleniu z przyczyn niezależnych od Użytkownika, Usługodawca dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na udział w Szkoleniu innej osoby wskazanej przez Użytkownika. Wskazanie przez Użytkownika innej osoby uczestniczącej w Szkoleniu oraz zgoda Usługodawcy wymaga formy pisemnej (list, fax, e-mail).

## **IX. Odpowiedzialność Usługodawcy**

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wprowadzenie przez Użytkownika błędnych danych (w szczególności przez podanie błędnych danych w formularzach dostępnych na stronie np. danych osobowych, czy kontaktowych) lub działanie Użytkownika w sposób utrudniający lub uniemożliwiający świadczenie i realizację usług przez Usługodawcę.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zakończenia świadczenia poszczególnych funkcjonalności Platformy szkoleniowej z uwagi na konieczność konserwacji, przeglądu lub rozbudowy bazy technicznej bądź oprogramowania. Zawieszenie bądź zakończenie świadczeń poszczególnych funkcjonalności Serwisu internetowego nie może naruszać praw Użytkownika.

## **X. Dane Osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników zbieranych za pośrednictwem Serwisu Internetowego jest Usługodawca.
2. Dane osobowe Użytkowników zbierane przez administratora za pośrednictwem Platformy szkoleniowej zbierane są w celu realizacji Umowy, a jeżeli Użytkownik wyrazi na to osobną zgodę – także w celu marketingowym.
3. Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy.
5. Szczegółowe kategorie danych oraz sposoby ich wykorzystania są opisane w Polityce Prywatności RCKiK w Krakowie.

## **XI. Prawa Autorskie**

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Platformy szkoleniowej jako całości oraz jej poszczególnych elementów, w tym grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Platformie szkoleniowej obejmuje wszystkie formy ich wyrażenia.
2. Platformę szkoleniową należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie autorskiej. Użytkownik nie ma prawa kopiować Platformy szkoleniowej, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa. Użytkownik zobowiązuje się także nie modyfikować, adaptować, tłumaczyć, odkodowywać, dekompilować, dezasemblować lub w jakikolwiek inny sposób starać się ustalić kod źródłowy Platformy szkoleniowej, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.
3. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **XII. Postanowienia Końcowe**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. O zmianie Regulaminu Usługodawca powiadomi na stronie Platformy szkoleniowej na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmian w Regulaminie. Zmiana postanowień Regulaminu nie ma zastosowania do Użytkowników, którzy złożyli zamówienie w czasie obowiązywania poprzedniej wersji Regulaminu.
2. W pozostałych kwestiach nieuregulowanych zapisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego w Polsce prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 marca 2023 roku.